



Ecole maternelle Leclerc
Rue de l'école
67450 MUNDOLSHEIM

PV 3^{ème} CONSEIL D'ECOLE – MARDI 21 JUIN 2022

Personnes présentes :

Enseignants : Mme Stéphanie ZOUATINE (directrice), Mme Alexandra BURRUS, Mme Marie-Aude BUHREL, Mme Céline KOPP.

Municipalité : M. Nicolas SCHMITT (Adjoint), Mme Jenny FISCHER-DREHER (Périscolaire), Mme Céline MULLER (ATSEM), Mme Aurélie RHEIN (ATSEM).

APEM : M. DELUARD.

Excusées : Mme Nadine BASTIEN (IEN), Mme LEBEUX (APEM).

Désignation du secrétaire de séance : Alexandra BURRUS

Approbation du précédent PV : PV approuvé à l'unanimité.

RENTREE 2022 :

Effectifs prévisionnels : 2 classes bilingues : 7 petits, 10 moyens, 11 grands, soit 28 élèves. 1 classe monolingue : 10 petits, 10 moyens, 14 grands soit 34 élèves.

Une commission est en cours actuellement pour définir s'il y aura une ouverture de classe à la rentrée, la directrice est en attente d'une réponse. S'il y a une ouverture de classe, il est envisagé de déplacer la bibliothèque ainsi que le coin informatique dans la salle la plus proche à l'école élémentaire ainsi que de déplacer la salle de sieste en salle de motricité afin de récupérer une salle de classe.

Documents de rentrée : la visite de l'école pour les futurs petits se déroulera du 30 juin au 7 juillet. Un livret de bienvenue est distribué aux parents, il contient toutes les informations utiles : dates des vacances, règlement intérieur, information pour la carte d'identité pour les sorties scolaires, liste de matériel.

Dates à retenir : jeudi 1^{er} septembre : rentrée, vendredi 2 septembre : réunion de rentrée de 18H à 20H.

Pas de retour de la crèche pour la visite des futurs petits pour le moment, madame Fischer va voir si la responsable de la crèche a besoin d'aide pour l'organisation de cette visite.

Vote électronique : vote par voie électronique pour la rentrée prochaine, ce qui évite l'impression de beaucoup de papier, l'usage de plusieurs enveloppes. Chaque parent vote chez soi, possibilité de mettre un ordinateur à disposition à l'école pour accompagner ceux qui ont besoin ou qui n'ont pas d'ordinateur. En attente du décret d'application début juillet, à approuver après, mais les membres du CE sont d'accord pour ce nouveau fonctionnement.

ÉVÉNEMENTS ET ACTIONS :

Evénements passés :

- Sortie bibliothèque : une matinée par classe de lectures, découverte et fonctionnement de la bibliothèque.
- Bricolage de pâques : chocolats financés par la coopérative scolaire. D'habitude les chocolats achetés pour les bricolages sont financés par la coopérative scolaire, sauf l'an dernier pour les chocolats de la Saint Nicolas qui ont été financés par l'APEM car aucune sortie d'organisée suite aux conditions sanitaires.
- Fête des mères / Fêtes des pères : cadeau + carte.
- UFSBD : animation bucco-dentaire offerte par la municipalité pour les grands de l'école. Lors de la mise en pratique, beaucoup d'enfants à corriger sur la manière de se brosser les dents.
- Visite CP : jeudi 16 juin pour les grands bilingues et vendredi 17 juin pour les grands monolingues.
- Actions APEM : vente de fromages (fonctionnement moyen), participation à la fête de l'été, bourse aux vêtements et aux jeux. En sortie du covid, les gens n'ont pas encore repris leurs habitudes, moins de participation aux manifestations.

Projets à venir, dates à retenir :

- RDV carnets de suivi : jeudi 23 juin et vendredi 24 juin, rendez-vous obligatoire de 5 minutes pour faire le point sur le travail et le comportement de l'enfant.
- Exposition : vendredi 1^{er} juillet à partir de 15h30, exposition sur le thème des animaux. Les travaux des élèves sont accrochés, les parents pourront se promener dans chaque univers animal. Un goûter sera partagé à partir de 16h15, aucune sortie n'est acceptée avant 16h15 de l'école.
- Sortie de fin d'année : le lundi 4 juillet au zoo de Karlsruhe. Lors des sorties ou des projets tout au long de l'année scolaire, les enseignantes font appel à des parents. Parfois personne ne se propose (sortie bibliothèque de la classe monolingue). En début d'année, les enseignantes mettent en place une liste pour

savoir quel parent participe sur les trois années de l'école maternelle. Elles essayent de faire participer au moins une fois chaque parent. Ce fonctionnement ne marche plus depuis la crise covid, cette année ce sont les parents des grands qui ont été privilégiés pour la dernière année de maternelle de leur enfant.

- Fin d'année : le jeudi 7 juillet au soir

- Fin de l'emprunt de livre : la semaine prochaine pour un retour des livres avant les grandes vacances.

→ Un cabas est à fournir pour remettre toutes les affaires en fin d'année.

INFORMATIONS MAIRIE :

Travaux effectués : volet salle 1 réparé, prises électriques en bibliothèque.

Travaux demandés pour l'été : resserrer les chaises, bancs, crochets, resserrer les prises d'escalade dans la salle de motricité, regonfler les ballons, refixer les rideaux, 2 impacts en salle de motricité dans la vitre (déjà signalé). Salle 2 : vérifier les interrupteurs. Salle 4 : aimants de la porte du four. Cour de récréation : vérifier l'état des vélos, nettoyer le local, surface sol rouge, marquage peinture au sol, dauphin se désolidarise du sol, toit du train cassé, prises d'escalade à refixer, palettes autour des arbres pourries. Les zones de jeu nécessitent un sol spécifique donc moins de végétalisation (moins propre qu'une cour en macadam mais plus sécurisant). Bureau : plus de joint caoutchouc derrière la porte.

Projet en face de l'école : L'adjoint au maire annonce qu'il avance bien. La rue devant l'école ne sera plus accessible à la fin de l'année scolaire, les écoles ne seront plus accessibles au public car l'accès pour les secours sera condamné. Il rend attentif les membres du CE sur le comportement des véhicules et des parents. Ceux-ci continuent de s'arrêter sur la route principale, c'est une zone dangereuse, cela touche le sens civique. La sécurité des enfants dépend des infrastructures et de l'usage qui en est fait.

Travaux au périscolaire : il y a un retour de parents d'élèves car le passage du portillon est dangereux. Le service technique est au courant et va intervenir pour sécuriser le passage.

Animations de la commune : Quiz musical à la bibliothèque (21 juin), fête de la musique des pompiers (25 juin), visite du fort Ducrot (26 juin), concert de l'orchestre des jeunes de Strasbourg (26 juin), cinéma en plein air (2 juillet).

Modification des tarifs du périscolaire : travail en commissions, projet présenté en fin à l'APEM.

Chaque année les tarifs changent au niveau de la commune (aucune augmentation depuis 20 mois). Objectifs pour la rentrée : aligner les tarifs sur une année scolaire pour éviter une augmentation en janvier, remettre le tarif au goût du jour, éviter les dérives financières au niveau des augmentations, service non obligatoire mais proposé qui coûte de plus en plus cher. Tarif par tranches, l'impact n'est pas le même en fonction des tranches pour être au plus proche des revenus des familles. La commune ne trouve pas normal que les revenus modestes soient impactés plus que les hauts revenus en terme de charge d'enfant. La commune reste moins chère par rapport aux autres communes malgré une augmentation.


Conditions d'annulation : tarification au forfait ou au besoin. Les parents s'engagent sur deux ou trois périodes mais peuvent revoir leurs engagements. Le tarif au besoin a été augmenté mais il y a une introduction d'un tarif au forfait moins cher de 10 %.

Lampertheim : tarification spécifique pour ces familles, pas possible au niveau de la loi de faire un cas à part.

La directrice remercie madame Kopp pour son investissement depuis son arrivée et qui ne sera plus dans l'école à la rentrée prochaine.

La directrice clôture la séance à 19h00.

Stéphanie ZOUATINE



(directrice)



(Enseignante - secrétaire de séance)