



Ecole maternelle Leclerc
Rue de l'école
67450 MUNDOLSHEIM

PV 1^{er} CONSEIL D'ECOLE – Vendredi 10 novembre 2023

Personnes présentes :

Enseignants : Mme Stéphanie ZOUATINE (directrice), Mme Marie-Aude BUHREL, Mme Alexandra BURRUS, Mme Andréé PILLE.

Municipalité : Mme Lydie DANNER (ATSEM), Mme Céline MULLER (ATSEM), Mme Chloé SCHMITT (ATSEM), M. Nicolas SCHMITT (Adjoint).

APEM : M. Clément HADROT, Mme Amélie GRUNER, M. Ludovic MARTEL, Mme Yaël TACHINOFF.

Excusées : Mme Bastien (IEN), Mme Jenny FISCHER-DREHER (périscolaire).

Désignation du secrétaire de séance : M. Hadrot

Approbation du précédent PV : le procès-verbal du conseil d'école du 16 juin 2023 est adopté à l'unanimité.

FONCTIONNEMENT ÉCOLE

Rapide rappel du fonctionnement du conseil d'école et de son rôle pour les nouveaux parents élus.

ENT : Espace Numérique de Travail

Beneylu est devenu payant. Après consultation, Educartable a été choisi en vue d'harmoniser avec l'ENT de l'élémentaire pour faciliter la tâche aux parents.

Le manque d'ENT a été un vrai manque côté enseignantes, car elles n'ont pas pu partager les photos de la rentrée des enfants.

Les enseignantes ont procédé à une communication par mail en attendant la mise en place de la nouvelle ENT, et la diffusion de photos via un lien de téléchargement.

La commande est en cours de validation au niveau de la commune.

Règlement intérieur : Aucun changement, tout le monde valide.

Election des parents d'élèves : 181 parents inscrits, 94 votants, 21 blancs ou nuls. Cela fait un suffrage exprimé de 73%, avec un taux de participation de 51.93%.

Evaluation d'école : Le projet d'école est renouvelé tous les 5 ans. Cette année, les écoles de Mundolsheim sont concernées par une évaluation d'école afin de rédiger le nouveau projet d'école.

Cette évaluation se déroule en plusieurs phases :

Phase 1 : Auto-évaluation : analyse, points forts, points faibles, questionnaire aux parents, aux élèves, ...

Phase 2 : Evaluation externe : des évaluateurs externes (inspecteur, directeurs, conseillers pédagogiques, ...) observent, échantent avec l'équipe et rédigent un rapport.

Phase 3 : Synthèse pour aboutir à un nouveau projet d'école avec de nouvelles actions.

Des bilans intermédiaires seront toujours effectués à chaque fin d'année scolaire.

Exercice incendie et PPMS :

L'exercice incendie est prévu au mois de novembre.

Le PPMS attentat-intrusion a été réalisé le 10/11/2023 sans encombre.

Effectifs : répartition des classes

Classe Rose : 25 élèves (14 petits, 11 grands)

Classe Bleu : 27 élèves (11 petits, 16 moyens)

Bilingue Mauve : 27 élèves (8 petits, 8 moyens, 11 grands)

Bilingue Jaune : 27 élèves (8 petits, 9 moyens, 10 grands)

Thème de l'année : Jeux olympiques 2024

Sur ce premier trimestre :

- Cycle 1 : Il a été réalisé des ateliers de gymnastiques en salle de motricité.

- Cycle 2 portera sur le tennis de table. Les élèves devraient pouvoir rencontrer des champions de tennis de table.

- Projet de fin d'année : Olympiade / Kermesse : Epreuves sportives des cycles vues durant l'année – Le 28 juin 2024
Pour cet évènement, l'idée serait de faire des ateliers avec les parents dans la cour d'école, dans le gymnase, voir sur la place de la mairie, l'école espère pouvoir fédérer un maximum de parents pour cet évènement. L'idée serait de poursuivre le soir avec tarte flambée etc... Les maitresses et les élus de l'APEM essaieront de se rencontrer prochainement pour organiser au mieux cet évènement de fin d'année !

Petite remarque sur la communication de l'APEM :

Suggestion de l'école, les enseignantes aimeraient que les noms ne soient pas cités en cas d'absence sur les réseaux sociaux. La couleur de la classe pourrait prendre la place des noms.

Point budget :

Etat des comptes : Equilibré : -3,88€ - Laurent Deluard et Clément HADROT ont vérifié les comptes pour les parents d'élèves (Rien à signaler).

Les maitresses ont investi dans une bonne plastifieuse durable. Du petit matériel pour les activités sportives sera aussi acheté au fur et à mesure de l'année.

INFORMATIONS MAIRIE

Les travaux d'entretien

Toutes les demandes de travaux ont été honorées. Les choses urgentes ont été traitées en priorité.

Réhabilitation des bâtiments scolaires

- **A.M.O** : Une étude a été effectuée par un A.M.O (Assistant à Maîtrise d'Ouvrage), en vue de la réhabilitation des 3 écoles de la commune. Les travaux et les aménagements seront prévus sur plusieurs années.
- **Végétalisation des cours** : Une réflexion est également en cours sur la végétalisation des cours d'écoles.

La question des ATSEMS

Il y a aujourd'hui 7 postes attribués (5 titulaires et 2 apprenties) par la commune pour les ATSEM soit 1 ATSEM par classe. Une ATSEM a été absente plusieurs semaines, et sera remplacée courant novembre. La question de la répartition des ATSEMS en cas d'absence pose problème et soulève la question de l'équité entre les deux écoles.

Mme Zouatine s'est battue pour l'équité entre les 2 écoles Haldenbourg et de la maternelle Leclerc.

Mais depuis le début d'année, la répartition des ATSEM semble inégale : 3 ATSEM pour Haldenbourg (2 titulaire + 1 apprentie présente en temps plein) et 3 pour Leclerc (2 titulaire + 1 apprentie (présente en alternance)). Depuis le début d'année une titulaire attribué à la maternelle Leclerc (Chloé) a remplacé en temps plein au Haldenbourg et donc les 4 classes de la maternelle Leclerc se retrouvent à 2 ATSEM (et parfois une apprentie). Ce qui provoque fatigue / anxiété pour tous (ATSEM, Maitresses et enfants).

M. Schmitt espère pouvoir recruter rapidement la 7ème personne, mais il semble avoir un problème de gestion de personnel entre l'animation/périsco et l'école.

Les ATSEM espèrent avoir des jours fixes et non pas des demi-journées pars ci par là.

M. Schmitt s'est engagé à avoir une réunion rapidement entre les différentes parties pour régler les problèmes de gestion des ATSEM et que tout rentre dans l'ordre !

Budget Mairie alloué aux enfants :

- 5€ /enfant pour le spectacle de Noël/
- 25€/enfant pour les fournitures et les jeux.
- Budget bus.

S'ajoute à cela un budget investissement pour les gros achats de mobilier notamment ou matériel pour la salle de motricité.

ÉVÉNEMENTS ET ACTIONS

Evénements passés :

- ✓ **Café des parents** : comme chaque année, l'APEM a assuré le café des parents le jour de la rentrée. Un moment convivial permettant de rassurer les nouveaux parents, et de prendre contact pour recruter de nouveaux membres.

- ✓ **Cycle gym** : les enfants ont pu découvrir les activités gymniques à travers un cycle clé en main proposé par Mme Zouatine à ses collègues. Les enfants se sont amusés et recevront un petit diplôme.
- ✓ **Semaine du goût** : la semaine du goût s'est très bien déroulée, malgré le manque de personnel (ATSEM + Mme Zouatine absente le jeudi et vendredi). L'équipe a su s'adapter et les enfants ont pu déguster tous les plats prévus autour des 4 continents. Mme Pille ajoute qu'elle apprécie le fonctionnement de cette école, car cela permet un partage entre les élèves des différentes classes.

Projets à venir, dates à retenir :

- ✓ **Vente de fromage** : l'APEM organise une vente de fromages avec une livraison prévue aux alentours du 8/9 décembre. Cela permettra de financer les projets.
- ✓ **Cycle tennis de table** : pour la 2^{ème} période, l'équipe enseignante a prévu une initiation au tennis de table.
- ✓ **Bourse de puériculture** : elle est prévue le 17 décembre et permettra également de rentrer des fonds pour les sorties scolaires.
- ✓ **La Saint Martin** : Elle aura lieu le 13 novembre. Les bilingues défilent avec leurs lanternes et partagent un goûter avec les monolingues. L'après-midi les GS bilingues iront voir les CP bilingues. A 17h15 le défilé des lanternes est prévu dans le nouveau parc de la mairie.
- ✓ **La Saint Nicolas** : Elle aura lieu le 7 décembre 2023 à l'école. L'APEM fournit les Manneles. L'équipe enseignante se charge du chocolat chaud et de garnir les bricolages grâce à la coopérative scolaire.
- ✓ **Noël** : le 12 décembre 2023 aura lieu le spectacle de Noël. Les enfants assisteront au spectacle pomme de pin deviendra sapin. Le spectacle est financé à hauteur de 505€ par la mairie et 175€ par l'APEM. La venue du Père-Noël à l'école n'est pas encore définie.
- ✓ **Projet APEM/Ecole** : l'APEM propose de confectionner des objets personnalisés par les enfants pour les vendre et ainsi augmenter le budget pour les sorties. L'équipe enseignante est intéressée par le projet, ce sont des choses qui se sont déjà faites par le passé et qui marchent toujours très bien.

Demande de change

L'équipe éducative alerte sur le manque de change à l'école. Le stock n'est pas assez grand, d'autant plus que de nombreux parents ne rapportent pas ce qu'on leur prête.

L'APME va relayer la demande et voir s'il est possible de faire des dons de vêtements, principalement sous-vêtement, chaussettes et pantalons.

Remerciements :

La directrice remercie M. Schmitt personnellement pour l'intérêt qu'il porte aux écoles et son soutien.

La directrice remercie les ATSEMS pour leurs présences et investissement durant ce début d'année scolaire plutôt chaotique.

L'équipe enseignante remercie la directrice pour son travail.

Clôture de la réunion à 20h15, suivi d'un moment convivial autour d'un verre de l'amitié.

Stéphanie ZOUATINE

 (directrice)

Clément HADROT (APEM)

 (secrétaire de séance)